COMUNE DI MONTE MARENZO

ASSESSORATO CULTURA, EDUCAZIONE TEMPI DI VITA

PIANO PROGRAMMATICO
PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO SCOLASTICO
2011/2012

Approvato dal Gruppo Istruzione e Diritto allo Studio

in data 07.07.2011

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL CON DELIBERAZIONE N.

SERVIZI DIRITTO ALLO STUDIO

QUADRO 1 - RIFERIMENTI GENERALI

Popolazione del comune al 30.06.2011	N. 1998

Popolazione residente dai 3 ai 5 anni N. 52

SCUOLA DELL'INFANZIA N. **3 sezioni**

N. 59 bambini iscritti di cui 9 della frazione Levata e n. 17 non residenti
suddivisi in:
N. 21 - 3 anni – nr 4 e 4 Lev
N. 19 - 4 anni - nr 7 e 3 lev
N. 19 - 5 anni - nr 6 e 2 lev

Popolazione residente dai 6 ai 10 anni N. 125

SCUOLA PRIMARIA N. **7 classi n. 131 alunni**

Classe 1°A N. 25 alunni di cui 1 frazione Levata e n. 3 non residente
Classe 2° A N. 23 alunni di cui 3 della frazione Levata e 7 non residenti

Classe 3° A N. 15 alunni di cui 3 della frazione Levata e 2 non residente e 1 diversamente abile
Classe 3° B N. 13 alunni di cui 2 della frazione Levata e n. 1 non residente

Classe 4 A A N. 14 alunni di cui 2 della frazione Levata e 1 non residente e 1 diversamente abili
Classe 4° B N. 15 alunni di cui 4 della frazione Levata e 2 non residenti e 2 diversamente abili
Classe 5° A N. 26 alunni di cui 2della frazione Levata e 1non residente

Popolazione residente dagli 11 ai 13 anni N. 77

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Scuola secondaria Statale di primo grado "A. Manzoni" Calolziocorte:
N. 10 alunni classe 1° di cui 3 della frazione Levata
N. 22 alunni classe 2° di cui 6 della frazione Levata
N. 26 alunni classe 3° di cui 4della frazione Levata

Scuola secondaria Statale di primo grado "A. Manzoni" Torre de Busi:
N. 2 alunni classe 3°

Scuola secondaria Paritaria di primo grado "C. Cittadini" Calolziocorte:
N. 5 alunni classe 1°
N. 4 alunno classe 2^
N. - alunni classe 3^

Altre scuole secondarie di primo grado
N. 4 alunno classe 1°
N. 2 alunno classe 2°
N. 1 alunno classe 3°

Popolazione residente dai 14 ai 15 anni N. 50

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - SCUOLA DELL'OBBLIGO:

N. 29 alunni classe 1°
N. 21 alunni classe 2°

QUADRO 2 - TRASPORTI

Il servizio di trasporto alunni per la scuola dell'infanzia e primaria, gestito dal comune è gratuito per tutti gli alunni residenti.
I ragazzi di Monte Marenzo che frequentano la scuola secondaria di primo grado si avvalgono, ove esiste, del servizio trasporto pubblico esistente sul territorio.
I ragazzi di Monte Marenzo che frequentano la scuola secondaria di secondo grado (1° e 2° classe – scuola dell'obbligo) si avvalgono, ove esiste, del servizio trasporto pubblico esistente sul territorio.

a) Trasporto alunni scuola secondaria

Per i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado a Calolziocorte, il servizio di trasporto è effettuato dalla Società SAC di Calolziocorte per gli alunni di Monte Marenzo capoluogo, mentre per gli alunni della frazione Levata il servizio viene effettuato dalla Società SAL di Lecco.
Nell'anno scolastico 2010/2011 è stato predisposto, diffuso e analizzato un questionario per verificare i problemi dei trasporti scolastici. Sono state poi riportate in due riunioni presso Linee Lecco le criticità ribadite poi con successive lettere . La risposta è pervenuta in data 30.06.2011 prot. n. 3536 con la quale si è accolta la richiesta di posticipo di 10/15 minuti delle corse mattutine 7,24 -7,27 da Monte Marenzo per Calolziocorte FFSS e la risoluzione del problema del trasbordo degli alunni dell'Istituto Rota alle ore 13.00. Non è invece stata accolta la richiesta di corsa speciale alle ore 12.00 da Calolziocorte a Monte Marenzo.

b) Servizio Scuolabus per gli alunni della scuola primaria e dell'Infanzia .

Il servizio è gratuito per gli alunni residenti a Monte Marenzo. I non residenti possono utilizzare il trasporto con lo scuolabus solo nel limite dei posti disponibili, lo stesso dicasi per gli utenti che si trovano più vicino alla scuola.
Ai non residenti che vorranno usufruire del trasporto scolastico, viene richiesto il pagamento di una quota mensile di €. 30,00.
L'uso dello scuolabus è gratuito per alunni non residenti con dichiarazione di disabilità che sarà valutato di volta in volta dall'Assistente Sociale.
E' prevista l'assistenza e la vigilanza per i bambini della scuola dell'Infanzia con n. 3 cittadine di Monte Marenzo alle quali viene corrisposto un compenso forfettario di € 20,00 lordo giornaliero.
Si propone l'introduzione di norme d'uso per il servizio scuolabus comunale **(vedi allegato 3)**

c) Piedibus

A partire dall'ultimo periodo dell'anno scolastico 2003/2004, il Comune di Monte Marenzo ha aderito all'invito dell'ASL a collaborare e diffondere il progetto "Piedibus".
Il progetto è rivolto a favorire l'attività fisica degli alunni effettuando il percorso da casa a scuola e viceversa a piedi, in maniera sicura.
Negli ultimi anni il servizio Piedibus ha coinvolto un notevole numero di alunni e di genitori volontari, ed anche in questo anno scolastico 2011/2012 sarà riproposto.

d) Trasporto alunni diversamente abili

Per l'anno scolastico 2011/2012 non è pervenuta alcuna richiesta per il servizio di trasporto alunni diversamente abili.
Il trasporto di alunni disabili è comunque previsto, qualora pervenissero iscrizioni, grazie all'impiego dell'automezzo attrezzato acquistato dal Comune,.
Dal maggio 2003, l'automezzo è guidato alternativamente da n. 5 cittadini di Monte Marenzo ai quali viene corrisposto un compenso forfettario di € 35,00 lorde che sono assistiti da un accompagnatore al quale viene corrisposto un compenso lordo giornaliero di € 25,00

INTERVENTI	**SPESA 2011/2012**
Per spese trasporto e mantenimento scuolabus	€. 9.000,00
Spese per accompagnatori sullo scuolabus	€. 4.000,00
Per spese trasporto alunni diversamente abili	€. 00,00
Per rata mutuo nuovo scuolabus	€. 6.330,00

TOTALE	€. 19.330,00

QUADRO 3 - MENSE SCOLASTICHE

a) Mensa scuola dell'Infanzia e primaria

Gli alunni della scuola primaria che hanno usufruito del servizio mensa sono stati mediamente 79 e 55 sono stati i bambini della scuola dell'Infanzia. Come strumento di partecipazione e controllo è operante una Commissione Mensa che periodicamente controlla e verifica la qualità dei pasti, insieme all'ASL che effettua ispezioni. La mensa è gestita dalla ditta Sodexo Italia Spa, aggiudicataria dell'appalto.

Per quanto riguarda le tariffe di compartecipazione degli utenti al costo del servizio di mensa scuola dell'Infanzia e scuola primaria l'Amministrazione comunale ha introdotto nuove fasce di reddito ISEE nell'anno scolastico 2010/2011 più attinenti alla attuale situazione economica, come da allegato **"allegato 4" Viene cancellata la norma dello sconto di 0,15 € ai fratelli non residenti.**

L'amministrazione comunale visto il positivo funzionamento del meccanismo, conferma le fasce di reddito, mentre per quanto riguarda la tariffa per ogni pasto, si rimanda all'allegato 4 che viene modificato rispetto all'anno scolastico 2010/2011, tenendo conto dell'adeguamento ISTAT che è del 2,6%

Come per l'anno scolastico 2010/2011 è confermato l'utilizzo dei buoni della Dote scuola concessi dalla Regione Lombardia per il pagamento della retta mensa.

INTERVENTI	**SPESA 2011/2012**
Per mensa scuola dell'Infanzia ed primaria	€. 104.000,00
Manutenzione e arredi cucina	€. 00,00
Progetto Acqua Pubblica	€ 1.000,00

T O T A L E	€. 105.000,00

QUADRO 4 - SCUOLA DELL'INFANZIA

L'Amministrazione procederà all'acquisto di materiali ed attrezzature, richieste dal corpo docente necessarie allo svolgimento delle attività didattiche.
Si conferma inoltre l'impegno dell'Amministrazione a sostegno della programmazione educativa (vedere QUADRO 7).

INTERVENTI	**SPESA 2011/2012**
Spese per il funzionamento	€. 3.000,00
Arredi	€. 2.380.00

TOTALE	€. 5.380.00

QUADRO 5 - ASSISTENZA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA

Anche per l'anno scolastico 2010/2011 si prevede un grande impegno dell'Amministrazione per far fronte all'inserimento nella scuola dell'obbligo dei ragazzi diversamente abili. Ciò comporterà un impegno straordinario di risorse sia finanziarie che umane per aiutare, nel migliore dei modi, il personale docente e, principalmente, i bambini ed i loro genitori in questa importante esperienza.

Durante l'anno scolastico 2010/2011, attraverso il capitolo di bilancio dei servizi sociali, il Comune ha garantito la presenza di assistenti educatori per 24 ore complessive come segue:
8 ore settimanali a € 19,50/h per 1 bambino nella scuola primaria
4 ore settimanali a € 19.50/h per 1 bambino nella scuola primaria
4 ore settimanali a € 19.50/h per 1 bambino nella scuola primaria
8 ore settimanali a € 19.50/h per 1 bambino nella scuola secondaria di primo grado

Quest'anno la richiesta di assistenti educatori è di 34 ore settimanali per la scuola primaria e n. 8 ore per 1 alunno della scuola secondaria di primo grado.
Si rileva tuttavia che la documentazione presentata per aver diritto agli assistenti educatori per due alunni della scuola primaria, non è conforme, come da relazione dell'assistente sociale
.
Coerentemente con le decisioni assunte in Consiglio comunale in fase di bilancio preventivo 2011, si prevede di confermare l'intervento di assistenti educatori a carico dell'Amministrazione comunale negli appositi capitoli di bilancio relativi ai Servizi alla Persona come segue:

8 ore settimanali a €	20,00/h	per 1 bambino nella scuola primaria
4 ore settimanali a €	20.00/h	per 1 bambino nella scuola primaria
4 ore settimanali a €	20.00/h	per 1 bambino nella scuola primaria
8 ore settimanali a €	20.00/h	per 1 bambino nella scuola secondaria di primo grado

Pertanto l'impegno dell'Amministrazione per il sostegno è previsto per € 18.000,00

L'Amministrazione interverrà con l'acquisto di materiale didattico differenziato.

INTERVENTI	**SPESA 2011/2012**
Materiale per diversamente abili scuola primaria	€. 180,00
Materiale per diversamente abili scuola dell'Infanzia	€ 00,00
Assistenti educatori	€ 18.000,00

TOTALE	€. 18.180,00

QUADRO 6 - LIBRI DI TESTO E MATERIALE DIDATTICO

E' previsto l'acquisto di materiale didattico per le attività della scuola primaria e dell'infanzia, in accordo con le indicazioni fornite dalle insegnanti con apposita richiesta.
Si provvederà alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie, per tutti gli alunni residenti a Monte Marenzo anche se frequentanti scuole del territorio.
Per le modalità di fruizione del servizio vedasi **allegato 5**

INTERVENTI	**SPESA 2011/2012**
Materiale didattico scuola primaria	€. 1.800,00
Materiale didattico scuola dell'Infanzia	€. 500,00
Acquisto registri per insegnanti scuola primaria	€. 150,00
Acquisto materiale pronto soccorso per scuola primaria e dell'infanzia	€ 150,00
Acquisto libri scuola primaria	€. 3.000,00
Acquisto libri scuole primarie sedi diverse per alunni residenti a Monte Marenzo	€. 150,00

TOTALE	€. 5.750,00

QUADRO 7 - SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

Si conferma l'impegno economico dell'Amministrazione a sostegno della programmazione educativa nella scuola dell'Infanzia e nella scuola dell'obbligo.
Nel corso dell'anno scolastico 2010/2011 si è tenuto uno stretto legame con le insegnanti e si è intervenuto su diversi ambiti comunque attinenti alla formazione dei nostri futuri cittadini.

- Nell'iter di consultazione per la stesura del nuovo Piano di Governo del Territorio di Monte Marenzo, l'Amministrazione comunale ha predisposto, distribuito ed elaborato i dati di un questionario rivolto ai bambini della scuola primaria chiedendo la loro opinione di cosa pensano di Monte Marenzo e per capire cosa va bene, cosa manca e cosa si potrebbe fare per il nostro paese. I dati del questionario sono stati inoltrati all'architetto estensore del piano affinchè tenga conto delle idee dei bambini per progettare Monte Marenzo che verrà.

- Nell'ambito dell'attenzione rispetto ai problemi ambientali si è coinvolta la scuola nel progetto "Porta la sporta ".
- Con i genitori è stato effettuato un incontro con la psicologa dell'Asl sul tema "Educare al rispetto delle regole – La gestione dei conflitti"
- A fine anno scolastico con l'Assessorato allo Sport si è tenuta la "Giornata dello sport" con tutte le classi della scuola primaria. Si ritiene di ripetere la manifestazione anche per l'anno scolastico 2011/2012.

Scuola dell'Infanzia:

Laboratorio per sviluppare l'attenzione, l'ascolto e l'intelligenza musicale Rivolto ai bambini di 5 anni Tenuto da "Cecilia Gesù"	€. 900,00
Progetto Biblioteca (spettacolo)	€. 150,00
Progetto continuità	€. 150,00
Uscite didattiche con utilizzo scuolabus	non quantificabile

Scuola primaria:

Progetto continuità	€. 150,00
Progetto "Ciao Piccolo Principe"	€ 3.700,00
Progetto "Gioco Sport" – Stefano d'Amato	€ 1.600,00 *
Disponibilità per Altri progetti educativi	€ 630,00
Progetto in collaborazione con la Biblioteca	mezzi bilancio capitolo biblioteca
Uscite didattiche con utilizzo scuolabus	non quantificabile
Progetto "Sicuri sulla strada" educazione stradale (classe 4°)	non quantificabile
Progetto "Porcospini"	altro finanziamento
Progetti enti vari per salvaguardia ambientale	spese a carico vari enti

* Comprensivo delle spese per l'utilizzo della palestra

INTERVENTI	**SPESA 2011/2012**
Sostegno alla programmazione educativa scuola dell'Infanzia	€. 1.200,00
Sostegno alla programmazione educativa scuola primaria	€. 6.080,00

TOTALE	€. 7.280,00

QUADRO 8 - ALTRI INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO

1. L'Amministrazione conferma l'impegno di favorire ed incentivare la prosecuzione degli studi agli studenti capaci e meritevoli attraverso l'assegnazione del **"Premio allo Studio"**, con i criteri stabiliti nell'apposito regolamento.
   Il "Premio allo studio" come da delibera consiliare n. 33 del 17.11.2009 prevede un la concessione di un assegno e per ogni singolo studente avente diritto di:
   a) € 180 per la secondaria di 2° grado;
   b) € 150 per la secondaria di 1° grado classe terza.

2. L'Amministrazione conferma il **"Premio all'impegno"** di €. 80,00 (istituito, con delibera n. 45 del 27.11.97), per studenti che pur non avendo i titoli per usufruire del premio allo studio, hanno dimostrato un particolare impegno, inoltre si incentiveranno coloro che presenteranno tesi di laurea che abbiano per oggetto studi particolari sul nostro Paese.

3. L'Amministrazione intende riconfermare, per la fascia dell'obbligo, il **sostegno alle spese delle famiglie della "Provvidenza per il diritto allo studio anno scolastico 2011/2012"**, applicando per l'anno scolastico 2011/2012 l'indicatore economico ISEE come da **allegato 2**

INTERVENTI	**SPESA 2011/2012**
"Premio allo Studio"	€. 2.120,00
"Premio all'impegno"	€. 80,00
Provvidenze diritto allo Studio	€. 32.180,00

TOTALE	€. 34.380,00

TAVOLA RIASSUNTIVA DELLE SPESE
PREVISTE PER I SERVIZI PROGRAMMATI

Quadro 2 - Trasporti	€.	19.330,00
Quadro 3 - Mense scolastiche	€.	105.000,00
Quadro 4 - Scuola dell'Infanzia	€.	5.380,00
Quadro 5 - Assistenza socio-psico-pedagogica	€.	18.180,00
Quadro 6 - Libri di testo e materiale didattico	€.	5.750,00
Quadro 7 - Sostegno alla programmazione educativa	€.	7.280,00
Quadro 8 - Altri interventi per il Diritto allo Studio	€.	34.380,00

S U B T O T A L E	€.	195.300,00
Mutui scuola primaria e dell'infanzia compreso di quota capitale ed interessi	*€.*	*50.525,60*

S U B T O T A L E	*€.*	*50.525,60*
T O T A L E	***€.***	***245.825,60***

TAVOLA RIASSUNTIVA DELLE ENTRATE
PREVISTE PER I SERVIZI PROGRAMMATI

Contributo Regionale per il Diritto allo Studio	€.	12.000,00
Proventi del servizio di mensa scuola infanzia/primaria	€.	89.635,00
Proventi trasporto alunni non residenti		1.380,00

T O T A L E	***€.***	***103.015,00***

ALLEGATO 1

RIEPILOGO SPESE CORRENTI ANNO SCOLASTICO 2010/2011

INTERVENTI	EX-CAP	OGGETTO	SPESE (in €.)
1.04.01.02	2800/20	Mantenimento e funzionamento scuola dell'infanzia	1.721,46
1.04.01.03	2800/50	Mantenimento e funzionamento scuola dell'infanzia	1.308,00
1.04.01.03	2810	Spese programmazione educativa ed attività integrative	1.160,00
1.04.01.06	2830	Interessi passivi sui mutui	9.607,16
1.04.02.02	2970/10	Mantenimento e funzionamento scuola primaria	3.591,55
1.04.02.03	2970/30	Mantenimento e funzionamento scuola primaria	10.629,38
1.04.02.03	3150	Incontri aggiornamento problemi educativi	0,00
1.04.02.03	3155	Spese programmazione integrativa e attività educative	5.184,05
1.04.02.05	3040	Fornitura gratuita libri agli alunni della scuola primaria	3.494,89
1.04.02.06	3140	Interessi passivi sui mutui	25.300,10
1.04.05.02	3340/20	Acquisto arredi per scuola dell'infanzia e per mensa scolastica	1.498,50
1.04.05.02	3350/10	Gestione trasporti scolastici-scuolabus	4.977,74
1.04.05.03	3340/30	Servizio di mensa scolastica	106.651,98
1.04.05.03	3350/40	Gestione trasporti scolastici-scuolabus	1.442,00
1.04.05.03	3410	Servizio di trasporto scolastico effettuato da terzi (quota per accompagnatori sullo scuolabus e autista sostitutivo)	5.389,00
1.04.05.05	3450	Provvidenze economiche per il Diritto allo Studio	36.800,00
1.04.05.05	3463	Assegni e borse di studio	2.010,00
1.04.05.07	3350/30	Gestione trasporti scolastici-scuolabus	470,40
		TOTALE SPESE CORRENTI	**221.236,21**

*Si fa presente che la quota capitale dei mutui per la costruzione di edifici scolastici e acquisto scuolabus riferita all'anno scolastico 2010/2011 ammonta ad €. 16.376,69.=.

RIEPILOGO ENTRATE ANNO SCOLASTICO 2010/2011

RISORSA	EX-CAP.	OGGETTO	ENTRATE (In €uro)
2.03.0750	750/10	Trasferimento dalla Regione per Diritto allo Studio	12.000,00
3.01.1440	1440/10	Proventi mensa scuola dell'infanzia	39.055,47
3.01.1441	1440/20	Proventi mensa scuola primaria	43.667,54
3.05.2320	2320	Quota per trasporto alunni non residenti	1.190,00
		TOTALE ENTRATE	**95.913,01**

ALLEGATO 2 AL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2011/2012

SERVIZIO: Provvidenze per il diritto allo studio anno scolastico 2011/2012

Descrizione
L'erogazione delle provvidenze per il diritto allo studio è finalizzata a contribuire alle spese sostenute per il trasporto e l'acquisto dei libri di testo.

E' destinata agli studenti

- residenti nel Comune di Monte Marenzo
- che frequentano le scuole secondarie dell'obbligo (1°-2°-3° secondaria di 1° grado e 1° e 2° secondaria di 2° grado) statali, paritarie o i corsi di istruzione e formazione professionale
- per un massimo di 6 anni di frequenza in questi gradi scolastici

Disabilità
Per studenti disabili (con certificazione Asl) la provvidenza è raddoppiata in assenza di altre provvidenze o servizi forniti dal Comune

Richiesta
La domanda deve essere presentata dalla data di approvazione del Piano Diritto allo Studio in Consiglio comunale al 15.09 di ogni anno con apposito modulo obbligatoriamente correlato da certificazione ISEE.
La Certificazione ISEE deve essere predisposta dai CAF e/o dall'INPS sulla base dei redditi relativi all'anno precedente.
Dove: Direttamente in Segreteria Comunale
Via fax a

ATTENZIONE
In caso di NON PRESENTAZIONE della certificazione Isee non verrà erogata alcuna provvidenza.

Valore della provvidenza secondo la seguente tabella ISEE

Fasce Isee	Da €	A €	
1	0	7.500,00	330,00
2	7.501,00	10.500,00	310,00
3	10.501,00	13.500,00	290,00
4	13.501,00	16.500,00	270,00
5	16.501,00	19.500,00	240,00
6	19.501,00	∞	220,00
No Isee			0

Pagamento provvidenze
Il pagamento delle provvidenze agli aventi diritto sarà disposto con la modalità dagli stessi indicata all'atto della domanda (contanti da ritirare presso la tesoreria comunale oppure bonifico su conto corrente) in 2 rate ed è previsto indicativamente a partire dal 01.11 al 30.11 e dal 15.01 al 15.02.
Il termine effettivo dal quale decorre il pagamento sarà comunque comunicato con avviso di pagamento trasmesso dall'Ufficio Ragioneria.

Per informazioni
Ufficio Segreteria – Sig.ra M. Daniela Pellegatta
telefono 0341/602200 - fax 0341/603390
e-mail: uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it
Ufficio Ragioneria – Rag. Dario Aliverti
telefono 0341/602203 - fax 0341/603390
e-mail: uff_ragioneria@comune.monte-marenzo.lc.it
ORARIO APERTURA: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45
sabato dalle ore 9.15 alle 11.45

ALLEGATO 3 AL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2010/2011
Norme d'uso per il servizio scuolabus comunale

Art. 1 – Oggetto
Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio
Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico
Art. 4 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio
Art. 5 – Utenti del servizio
Art. 6 – Condizioni d'uso
Art. 7 –Controllo e sospensione dal servizio
Art. 8 – Accompagnatori
Art. 9 - Responsabilità del conducente e delle famiglie
Art. 10 – Verifica sulla funzionalità del servizio - reclami
Art. 11 – Norme transitorie e finali

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria del comune di Monte Marenzo.
Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.
Il servizio di trasporto per la scuola primaria è rivolto agli abitanti della Frazione Levata del Comune di Monte Marenzo; può essere richiesto anche dagli alunni che abitano sul percorso Frazione Levata – Scuola, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, tenuto conto che su detta tratta il servizio di trasporto è contemporaneo per Scuola dell'Infanzia e Primaria.
Il Servizio di trasporto della Scuola Primaria prevede anche una corsa di andata e ritorno limitatamente al Capoluogo (fino alla fermata di Via A. Manzoni – parcheggio Mangili) per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa.
Per la Scuola dell'Infanzia c'è un servizio dedicato che si svolte sia all'entrata del mattino che all'uscita ed è rivolto alle famiglie che abitano nel capoluogo (fino alla fermata di Via A. Manzoni – parcheggio Mangili).
Possono usufruire del Servizio Scuolabus anche gli alunni non residenti, che frequentano le scuole di Monte Marenzo, compatibilmente con i posti disponibili e con il pagamento della quota stabilita nel Piano Diritto allo Studio.
Il servizio non può essere erogato qualora la famiglia residente nel comune di Monte Marenzo iscriva il figlio ad un plesso scolastico diverso.
Il servizio è attivato fin dal primo giorno di scuola.

Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi. L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.
Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente. I trasporti si effettuano: il mattino (inizio lezioni), a fine mattinata (inizio pausa mensa) e inizio pomeriggio (fine pausa mensa) e il pomeriggio (fine lezioni).
Gli orari di passaggio degli scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni e dal numero delle fermate effettuate.
Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere richieste per iscritto tramite la Direzione Didattica e concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.
Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede del Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Art. 4 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio
I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.
Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessivo del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di avaria dei mezzi o per indisponibilità degli autisti.
- in caso di indisponibilità del mezzo e dell'autista per uscite didattiche.

Art. 5 – Utenti del servizio
Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli utenti di cui all'art.1 e secondo le modalità di cui all'art.2.
Il servizio viene erogato, su domanda del genitore o da chi ne eserciti la patria potestà, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare alla Amministrazione Comunale entro il termine stabilito dall'Amministrazione.
L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori termine anzidetto, esclusivamente per comprovate esigenze, intervenute successivamente a tale data.
Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune.
Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, degli esercenti la patria potestà nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori all'accompagnamento e al ritiro del bambino.
La presentazione della domanda di cui al comma due, comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 6 – Condizioni d'uso
Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento di prelievo senza richiedere attese
- mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, ne muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non è fermo
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto.
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e irrispettoso, verrà richiamato dall'autista o dall'accompagnatore.
Gli utenti sono inoltre tenuti a rifondere eventuali danni prodotti al mezzo, quando siano accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale.
Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà la Giunta Comunale.

Art. 7 –Controllo e sospensione dal servizio
Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza. In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio,

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.
Art. 8 – Accompagnatori
L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.
L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.
L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente della famiglia con almeno 16 anni o altra persona adulta incaricata all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato.

Art. 9 - Responsabilità del conducente e delle famiglie

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE IN PRIMA PERSONA O CON UN DELEGATO ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Nel caso di alunni che frequentano le classi 4ª e 5ª della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

In ogni caso, al momento dell'arrivo alla fermata di destinazione dell'alunno, il conducente dello scuolabus, avuto riguardo di ogni circostanza attinente al caso concreto, deve garantire, secondo l'ordinaria prudenza e diligenza, che il minore non resti soggetto a situazioni di pericolo per la sua incolumità, adoperandosi a tal fine per quanto di sua competenza e in suo potere.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro dell'utente, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà preso in consegna dall'accompagnatore presso gli uffici comunali, dove il genitore o suo delegato dovrà provvedere al ritiro dell'alunno. In tal caso verrà richiesto di corrispondere al Comune un rimborso spesa.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi per più di due volte senza comprovato/giustificato motivo, all'alunno sarà interdetto il servizio di trasporto.

L'iscrizione al servizio scuolabus comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.

Art. 10 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione
che adotterà le eventuali misure correttive e procederanno a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla loro presentazione.

Art. 11 – Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici.

Per informazioni

Ufficio Segreteria – Sig.ra M. Daniela Pellegatta
telefono 0341/602200 - fax 0341/603390
e-mail: uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it
ORARIO APERTURA: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45
sabato dalle ore 9.15 alle 11.45

ALLEGATO 4 AL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2011/2012
SERVIZIO: MENSA SCOLASTICA

Descrizione
Il Servizio mensa fornisce il pranzo ai bambini che frequentano nel Comune di Monte Marenzo:
- la scuola dell'infanzia statale;
- la scuola primaria

Il servizio è gestito da ditta specializzata in struttura interna al plesso scolastico.

Il menu previsto sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria è unico e prevede:
un primo, un secondo, in alternativa un piatto unico, contorno con verdura di stagione, pane, frutta o budino o yogurt, acqua oligominerale in bottiglia.

I menù proposti si articolano su quattro settimane, prevedono un menù estivo ed uno invernale e sono proposti e approvati dalla Commissione Mensa e valutati e approvati dall'Asl.

Richiesta del servizio
Entro il 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico dovrà essere fatta ed inoltrata la richiesta di iscrizione al servizio di mensa
Residenti Mod. A
Non residenti Mod. A

Diete particolari
Compatibilmente con l'organizzazione e la gestione del servizio la ditta appaltatrice potrà predisporre dei pasti alternativi

1. in favore degli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie o intolleranze alimentari documentate da certificazione medica specialistica o del medico di base, che saranno esaminate all'interno della varietà di proposta del menù standard
2. il regime dietetico "in bianco"
3. altre abitudini alimentari che saranno esaminate all'interno della varietà di proposta del menù standard

Per i casi di cui al punto 1) e 3) dovrà essere fatta richiesta su apposito modulo **(link sul modulo)** al seguente ufficio:

Dove:	Segreteria Comunale
Quando:	All'atto dell'iscrizione o ad anno iniziato in caso di trasferimento o problema alimentare insorto successivamente all'inizio dell'anno scolastico

Controllo qualità
Per garantire la qualità del cibo offerto, la legge impone il rispetto di precise norme igienico-sanitarie. I cuochi della cucina seguono il piano HACCP di autocontrollo dell'intero processo produttivo.
Ulteriori controlli vengono effettuati dalla commissione mensa e dall'ASL.
E' fatto divieto introdurre e consumare cibi esterni al servizio.

Tariffe
Il costo del servizio è:

PER I RESIDENTI

Scuola dell'infanzia € 4,46 a pasto

Scuola primaria € 4,46 a pasto

PER I NON RESIDENTI

Scuola dell'infanzia € 4,60 a pasto

Scuola primaria € 4,60 a pasto

Gli importi vengono aggiornati annualmente secondo la variazione dell'indice Istat.

Si utilizza la rilevazione della presenza dell'alunno effettuata dal personale della scuola e più precisamente dai collaboratori scolastici.

Nella ipotesi in cui il pasto non verrà consumato dall'utente in seguito ad uscita anticipata (non comunicata con anticipo e avvenuta dopo la preparazione) il costo del pasto verrà comunque addebitato e non sarà rimborsabile.

Agevolazioni
Come intervento a sostegno delle famiglie residenti nel Comune di Monte **Marenzo, sono previste TARIFFE RIDOTTE in base a certificazione Isee**

Fasce Isee	Da €	A €	Tariffa pasto €
1	0	7.500,00	2,6
2	7.501,00	10.500,00	3,5
3	10.501,00	13.500,00	3,85
4	13.501,00	16.500,00	3,90
5	16.501,00	19.500,00	3,95
6	19.501,00	∞	4,05

La Certificazione ISEE deve essere predisposta dai CAF e/o dall'INPS sulla base dei redditi relativi all'anno precedente.

Copia della dichiarazione I.S.E.E. (è sufficiente la sola "attestazione") dovrà essere consegnata entro e non oltre 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico unitamente alla iscrizione al servizio (Mod. A)

ATTENZIONE
In caso di NON PRESENTAZIONE della certificazione Isee la tariffa applicata sarà quella intera per i residenti.

Una ulteriore riduzione è applicata per altri figli:
Residenti € 0,30 a pasto
Non Residenti € 0,00 a pasto

Modalità di pagamento del servizio di refezione scolastica

Alla fine di ogni mese,rilevate le presenze alla mensa, si provvederà ad emettere regolare ricevuta.

Il pagamento potrà avvenire nei seguenti modi

- in contanti presso Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano – agenzia di Calolziocorte o sportello di Monte Marenzo nei normali orari di apertura al pubblico;

- addebito diretto in conto corrente (R.I.D.)

Si precisa che il servizio di addebito diretto e continuativo in conto corrente ha un costo pari a € 0,25 su conti correnti domiciliati presso la Banca Popolare di Milano e di € 0,75 su tutte le altre banche.
Tale importo, pari al costo dell'operazione bancaria, sarà aggiunto mensilmente al totale della retta mensa e sarà unico anche nel caso di più figli.
Per chiedere la domiciliazione delle rette mensa è obbligatorio compilare e riconsegnare a questi Uffici il modulo "R.I.D. – AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN C/C.
Il servizio di addebito continuativo in conto corrente varrà fino a proroga anche per gli anni successivi salvo variazioni delle proprie coordinate bancarie.
L'addebito in conto corrente bancario avverrà l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.
Gli utenti che effettueranno il pagamento diretto in contatti presso la Tesoreria Comunale devono tassativamente rispettare le seguenti scadenze:

RETTA MENSA MESE DI		**PAGAMENTO EFFETTUABILE**	
ANNO	MESE	DAL	AL
2011	Settembre	10.10.2011	31.10.2011
2011	Ottobre	07.11.2011	30.11.2011
2011	Novembre	07.12.2011	23.12.2011
2011	Dicembre	09.01.2012	31.01.2012
2012	Gennaio	06.02.2012	29.02.2012
2012	Febbraio	05.03.2012	30.03.2012
2012	Marzo	06.04.2012	30.04.2012
2012	Aprile	07.05.2012	31.05.2012
2012	Maggio	06.06.2012	29.06.2012
2012	Giugno	06.07.2012	31.07.2012

Le scadenze sopra riportate sono valevoli sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria e che le ricevute verranno consegnate direttamente alla banca.

E' tassativo rispettare le scadenze riportate sopra. In caso di mancato pagamento le rette verranno restituite al Comune; il relativo versamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Tributi.

E' possibile utilizzare per il pagamento della mensa scolastica la così detta "DOTE SCUOLA".
L'importo di uno o più buoni della dote scuola verrà scalato dal costo della mensa prima dell'emissione delle ricevute; chi utilizzerà tale agevolazione dovrà consegnare il/i buono/i al comune entro il giorno 25 del mese, compilando l'apposita modulistica disponibile presso gli uffici comunali.

Controlli
Sui dati dichiarati nella domanda (residenza, composizione nucleo familiare) e nell'attestazione Isee potranno essere effettuati controlli a campione, i controlli si ripeteranno anche per i casi dubbi, come previsto dal D.P.R. 445/2000
Se, a seguito del controllo, l'ufficio accerta che le dichiarazioni rese non sono veritiere, l'utente perde il diritto all'agevolazione e gli verrà applicata una sanzione amministrativa, da € 5.164 a €

25.822 (max triplo del contributo indebitamente ottenuto) (art. 316 ter codice penale), e potrà essere perseguito penalmente (artt. 640 bis e 479 del codice penale).

Nelle ipotesi di richiesta di chiarimenti, di integrazione della domanda o di attivazione del procedimento di controllo, l'agevolazione sarà concessa o il diniego comunicato, dal ventunesimo giorno successivo dalla data di presentazione della documentazione integrativa. La documentazione integrativa dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla richiesta pena l'archiviazione della pratica.

Nota Bene: In caso di irregolarità dei pagamenti pregressi relativi all'utilizzo dei servizi comunali, non si potrà accedere al servizio mensa né ottenere eventuali agevolazioni, fatto salvo decisioni diverse prese dall'organo amministrativo competente.

Per informazioni

Ufficio Segreteria – Sig.ra M. Daniela Pellegatta

telefono 0341/602200 - fax 0341/603390

e-mail: uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it

Ufficio Tributi. – Rag. Zenti Romina

telefono 0341/602204

fax 0341/603390

e-mail: uff_tributi@comune.monte-marenzo.lc.it

ORARIO APERTURA: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45

sabato dalle ore 9.15 alle 11.45

ALLEGATO 5 AL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2011/2012

LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

A tutti gli allievi di qualsiasi scuola primaria residenti a Monte Marenzo vengono forniti gratuitamente i libri di testo.
Per quelli frequentanti la Scuola Primaria "A. Colombo" di Monte Marenzo la fornitura è attivata automaticamente all'iscrizione e le famiglie degli allievi non debbono presentare alcuna domanda, né produrre alcuna documentazione.
Per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria "A. Colombo" non residenti, il Comune di Monte Marenzo provvede a recuperare dal Comune di Residenza il costo dei libri.
Le famiglie degli allievi di scuola primaria che frequentano scuole sia pubbliche che private di altri comuni e sono residenti a Monte Marenzo, devono consegnare all'Ufficio Segreteria l'elenco dei libri di testo e compilare l'apposito modulo entro il 15 luglio di ogni anno.

Per informazioni

Ufficio Segreteria – Sig.ra M. Daniela Pellegatta

telefono 0341/602200 - fax 0341/603390

e-mail: uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it

ORARIO APERTURA: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45

sabato dalle ore 9.15 alle 11.45